

**Акционерное общество
«Астраханский залоговый фонд»**



УТВЕРЖДЕНО
Решением совета директоров
АО «Астраханский залоговый фонд»
«21» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления независимых гарантий АО «Астраханский залоговый фонд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Положение определяет общие условия, принципы и порядок предоставления независимых гарантий АО «Астраханский залоговый фонд» (далее-Общество) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также порядок исполнения обязательств по заключенным договорам о предоставлении независимой гарантии.

1.3. Основные определения и сокращения в рамках Положения:

Общество/гарант - АО «Астраханский залоговый фонд».

Программа Общества – программа деятельности Общества по предоставлению Обществом независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющихся Участниками закупки, по обеспечению заявки на участие в закупке, и/или обязательств по исполнению контракта, и/или обязательство по обеспечению гарантии качества товара, работы, услуги, а также гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, гарантийного обслуживания товара.

Субъекты малого и среднего предпринимательства Астраханской области (СМСП) - хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и определенные условиями Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Организации инфраструктуры поддержки - организации, определенные в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 15.1. указанного Федерального закона.

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» («самозанятые» граждане) - физическое лицо, имеющее статус плательщика налога на профессиональный доход, с подтверждением указанного статуса в публичном сервисе ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

ФЗ № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ФЗ № 44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик /Бенефициар – лицо, в пользу которого выдана независимая гарантия в соответствии, осуществляющий закупки в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ или ФЗ № 44-ФЗ.

Бенефициарный владелец- физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Участника закупки, либо имеет возможность контролировать действия Участника закупки.

Участник закупки – СМСП, организация инфраструктуры поддержки, «самозанятые» граждане, являющиеся участниками закупок, осуществляемых в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ или ФЗ № 44-ФЗ.

Принципал - Участник закупки заключивший с Обществом договор о предоставлении независимой гарантии.

Независимая гарантия – письменное обязательство Гаранта (Общества) по просьбе Принципала (Участника закупки) уплатить Бенефициару (Заказчику), в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства, определенную денежную сумму по представлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате, возникающее в связи с основным обязательством Принципала перед Бенефициаром.

В целях применения настоящего Положения под обязательствами Участника закупки понимается:

- обеспечение заявки на участие в закупке;
- обязательство по исполнению контракта (договора);
- обязательство по обеспечению гарантии качества товара, работы, услуги, а также гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, гарантийного обслуживания товара (далее - гарантийные обязательства).

Размер независимой гарантии, предоставляемый Обществом, должен быть выражен в российских рублях.

Гарантийный капитал – денежные средства АО «Астраханский залоговый фонд», предназначенные гарантировать исполнение обязательств АО «Астраханский залоговый фонд» по заключаемым с Финансовыми организациями договорам поручительства, а также по заключаемым с участниками закупки договорам о предоставлении независимых гарантий.

Группа связанных лиц — лица, включенные в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица являются связанными, если для них соблюдено хотя бы одно из следующих условий:

-по отношению к друг другу лица являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

-входят в состав холдинга, и /или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы;

-являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

-являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

Генеральный директор Общества- единоличный исполнительный орган управления Обществом.

Совет директоров - совет директоров Общества осуществляющий свои полномочия в

соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

Экспертный совет - коллегиальный орган Общества, состоящий из числа сотрудников Общества, состав которого и порядок работы по проведению оценки поступивших заявок на получение независимых гарантий Общества, необходимой для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) независимых гарантий, утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Общества, либо уполномоченным на то в установленном порядке лицом.

Режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации - введение в отношении территории на которой Принципал осуществляет свою деятельность режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

1.4. Независимые гарантии, предоставляются Обществом для обеспечения обязательств Участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. Порядок Положения, касающийся предоставления независимых гарантий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяется в течении срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2. Критерии отбора Участников закупки для получения независимых гарантий

2.1. Независимая гарантия Общества предоставляется, если Участник закупки отвечает следующим условиям:

2.1.2. Участник закупки на дату подачи Заявки на получение независимой гарантии соответствует условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.3. Сведения об Участнике закупки на дату подачи Заявки на получение независимой гарантии внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Участник закупки на дату подачи Заявки на получение независимой гарантии зарегистрирован в Астраханской области и (или) осуществляет хозяйственную деятельность на территории Астраханской области, либо планирует осуществлять хозяйственную деятельность на территории Астраханской области, в том числе, за счет получения независимой гарантии Общества.

2.1.5. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, у Участника закупки отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей.

2.1.6. В отношении Участника закупки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.7. На дату подачи заявки на предоставление независимой гарантии у Участника закупки отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.2. Независимая гарантия Общества не предоставляется Участнику закупки:

2.2.1. При непредоставлении полного пакета документов, определенного пунктом 4.1 Положения или предоставлении недостоверных сведений и документов в составе Заявки на получение независимой гарантии Общества.

2.2.2. При нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении

действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.2.3. При осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса.

2.2.4. Являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3. Условия предоставления независимых гарантий

3.1. Общество на условиях субсидиарной ответственности предоставляет независимые гарантии по обязательствам Участников закупок по договорам на основании заявок, поступивших от Участников закупок, с приложением документов, перечень которых установлен Положением.

3.2. Независимая гарантия предоставляется Обществом на условиях платности и срочности.

3.3. Общество определяет объем независимой гарантии по обязательствам конкретного Участника закупок по результатам рассмотрения заявки на предоставление независимой гарантии, поступившей в Общество от Участника закупки, с учетом анализа действующих в отношении него иных финансовых обязательств, а также поручительств и (или) независимых гарантий ранее предоставленных Обществом.

3.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства и/или независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организации инфраструктуры поддержки устанавливается высшим или иным уполномоченным органом управления Общества на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать:

1) 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Общества, (с гарантийным капиталом менее 700 млн. рублей);

2) 10% гарантийного капитала Общества, но не более 100 млн. рублей, (с гарантийным капиталом свыше 700 млн. рублей).

3.5. Гарантийный лимит на Участника закупок (общий лимит), то есть предельная сумма обязательств Общества по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 25 млн. рублей.

Гарантийный лимит, одновременно действующий в отношении Группы связанных лиц, не может превышать 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей.

При достижении гарантийного капитала Общества свыше 700 млн. рублей, гарантийный лимит на одного Участника закупки устанавливается высшим или иным уполномоченным органом управления Общества на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 15% гарантийного капитала, в отношении группы лиц не более 125 млн. рублей.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Общества по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Общества в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки.

3.6. Независимая гарантия Общества не может быть предоставлена, если это приведет к превышению Гарантийного лимита (общего лимита) установленного для Участника закупки.

3.7. Ответственность Общества перед заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом о закупках или Законом о контрактной системе (далее - заказчик), или финансовыми

организациями не может превышать 70% от суммы неисполненных обязательств участников закупок или обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки по заключенному Договору на дату предъявления требования заказчиком или финансовой организацией по такому обязательству или Договору, обеспеченному поручительством и (или) независимой гарантией Общества.

3.8. Ответственность Общества по неисполненным обязательствам по заключенному Договору о предоставлении независимой гарантии на дату предъявления требования по такому обязательству обеспеченному независимой гарантией Общества, не может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств, исключительно в случае достижения гарантийного капитала Общества свыше 700 млн. рублей при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Участнику закупки, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенной независимой гарантии Общества.

4. Порядок предоставления независимых гарантий

4.1. Участник закупки самостоятельно предоставляет в Общество подписанную Заявку на предоставление независимой гарантии, составленную по форме согласно *Приложению № 1 к Положению*.

Одновременно с указанной выше заявкой Участник закупки предоставляет в Общество документы согласно *Приложению № 2 к Положению*. Предоставляемые документы вместе с Заявкой на предоставление независимой гарантии должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки и отриском печати (при наличии), с проставлением даты и заверительной надписи «Копия верна».

4.2. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) независимой гарантии Участник закупки вправе самостоятельно предоставить в Общество дополнительные документы, помимо указанных в *пункте 4.1. Положения*.

4.3. Сроки рассмотрения Заявок на предоставление независимой гарантии при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для Заявок, по которым размер независимой гарантии не превышает 5 млн. рублей;
- 5 (пять) рабочих дней для Заявок, по которым размер независимой гарантии более 5 млн. рублей, но не превышает 25 млн. рублей.
- 10 (десять) рабочих дней для Заявок, по которым размер независимой гарантии Общества составляет свыше 25 млн. рублей.

4.4. Общество вправе запросить Участника закупки о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении независимой гарантии.

Запрос Общества о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Участнику закупки не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на предоставление независимой гарантии. Ответ на запрос с приложением запрашиваемых документов должен быть направлен Участником закупки в Общество не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

4.5. Общество проводит в отношении поступивших Заявок на предоставление независимой гарантии оценку правоспособности и проверку деловой репутации Участника закупки, а также лиц (при их наличии), обеспечивающих исполнение обязательств Участника закупки, а также оценку риска возникновения у Общества потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Участником закупки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдана независимая гарантия (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Общества.

4.6. Общество при получении от Участника закупки Заявки и документов указанных в пункте 4.1. Положения подготавливает заключение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) независимой гарантии, в котором отражается:

- соответствие Участника закупки требованиям внутренних нормативных документов Общества;
- финансовое состояние Участника закупки согласно внутренних нормативных документов Общества;
- иная информация, имеющая значение для принятия решения;
- рекомендацию о предоставлении (отказа в предоставлении) независимой гарантии Общества, с указанием существенных условий независимой гарантии (суммы гарантии, срока действия гарантии, цель гарантии, информация о структуре обеспечения регрессных требований по предоставляемой гарантии (при наличии));
- размер вознаграждения за предоставление независимой гарантии.

4.7. Решение о предоставлении независимой гарантии или решение об отказе в предоставлении независимой гарантии при сумме независимой гарантии до 25 млн. рублей (включительно) принимается коллегиальным органом Общества – Экспертным советом, состоящим из числа сотрудников Общества, состав которого утверждается приказом единоличного исполнительного органа Общества, либо уполномоченным на то в установленном порядке лицом.

Решение о предоставлении независимой гарантии или решение об отказе в предоставлении независимой гарантии свыше 25 млн. рублей принимается Советом директоров Общества.

Совет директоров на основании заключения Общества о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) поручительства и предоставленных документов, с учетом соблюдения сроков указанных в *пункте 4.3. Положения*, принимает соответствующее решение о предоставлении (отказа в предоставлении) независимой гарантии в форме протокола заседания совета директоров в котором указываются существенные условия договора о предоставлении независимой гарантии, размер вознаграждения за предоставление независимой гарантии и поручает генеральному директору Общества, либо уполномоченному на то в установленном порядке лицу, подписать договор о предоставлении независимой гарантии.

О принятом решении Общество уведомляет Участника закупки в письменном виде путем направления информационного письма в случае принятия решения Экспертным советом, либо направления выписки из протокола заседания совета директоров.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении независимой гарантии в письменном уведомлении указывается основание отказа.

В случае устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении независимой гарантии, Участник закупки вправе повторно представить Обществу Заявку на получение независимой гарантии в порядке, установленном Положением.

4.8. В срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия Обществом решения о предоставлении независимой гарантии с Участником закупки заключается договор о предоставлении независимой гарантии по типовой форме, являющейся *Приложением № 7 к Положению*.

Общество не вправе заключать договор о предоставлении независимой гарантии с обязательствами (сумма, срок), превышающими обязательства, утвержденные решением Совета директоров и или Экспертным советом, понижение обязательств допускается.

4.9. Общество обеспечивает учет и хранение предоставленных им независимых гарантий, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказа в предоставлении) независимой гарантии, а также обеспечивает формирование и включение информации и документов в реестр независимых гарантий в соответствии с правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра независимых гарантий, определяемыми соответствующими нормативно правовыми актами Российской Федерации.

4.10. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, в Обществе действует лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными *пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на*

государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении N 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316.

5. Порядок расчета вознаграждения за предоставление независимых гарантий

5.1. Предоставление независимой гарантии является возмездным. Вознаграждение Общества за предоставляемую независимую гарантию определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемой независимой гарантии на ставку вознаграждения, установленную на уровне 1,5 процентов годовых и предполагаемое количество дней использования независимой гарантии, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно) и отражается в договоре о предоставлении независимой гарантии

5.1.1. Размер вознаграждения (платы) за предоставление независимых гарантий Обществом рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \frac{V * R\% * t}{365(366)}$$

R - сумма вознаграждения (плата) за предоставление независимой гарантии;

V – объем независимой гарантии (руб.);

R% - ставка вознаграждения = 1,5

365(366) - количество календарных дней в году;

t — предполагаемое количество дней использования независимой гарантии.

5.2. Максимальный размер вознаграждения за предоставление независимой гарантии не должен превышать 3% от суммы предоставляемой независимой гарантии Общества.

5.3. Сумма вознаграждения оплачивается Участником закупки единовременным платежом в срок, указанный в договоре о предоставлении независимой гарантии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

5.4. При сумме независимой гарантии более 50 млн. рублей вознаграждение за независимую гарантию по заявлению Участника закупки подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств Участника закупки по состоянию на дату начала следующего финансового года.

6. Информационное взаимодействие в период действия независимой гарантии

6.1. В период действия независимой гарантии Участник закупки:

а) незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, письменно извещает Общество обо всех допущенных им нарушениях Договора о предоставлении независимой гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение своих обязательств по указанному договору;

б) обеспечивает Обществу беспрепятственный доступ к информации о его финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки его финансового состояния.

6.2. Общество и (или) Участник закупки при изменении своих банковских реквизитов, наименования, места своего нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом противоположную сторону.

7. Порядок выполнения обязательств по договору о предоставлении независимой гарантии

7.1. Общество принимает требование Заказчика об исполнении обязательств по договорам о предоставлении независимых гарантий (далее - требование Заказчика) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Участником закупки своих обязательств.

Форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии Заказчику (требование Заказчика) и перечень документов, представляемых Заказчиком Обществу одновременно с требованием Заказчика, устанавливаются в соответствии с частью 8.2 статьи 45

ФЗ № 44-ФЗ и частью 32 статьи 3.4 **ФЗ № 223-ФЗ** (Приложение № 8 к Положению).

7.2. Документы, представляемые с требованием Заказчика к Обществу, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заказчика (при наличии).

7.3. Общество обязано в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования Заказчика, а также документов и информации, указанных в *пункте 7.1. Положения*, рассмотреть их и уведомить Заказчика о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Общество направляет Заказчику письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования Заказчика Общество обязано уплатить Заказчику денежные средства не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Обществом требования Заказчика, на счет Заказчика.

7.4. Обязательства Общества считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Заказчика.

8. Порядок работы с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров независимой гарантии

8.1. Работа с проблемной задолженностью осуществляется путем взаимодействия Общества с Участником закупки и иными заинтересованными лицами в целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь Общества и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Едиными требованиями Общества.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением совета директоров.

9.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения советом директоров.

9.3. Отдельные нормы Положения конкретизированы во внутренних документах Общества (инструкциях, приказах, распоряжениях), регламентирующих его основную деятельность.

9.4. Нормы Положения обязательны к исполнению должностными лицами и сотрудниками Общества.

9.5. Должностные лица и сотрудники Общества, нарушившие нормы Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Руководствуясь интересами акционеров, на основе практики деятельности Общества, а также в случае внесения изменений в федеральные и региональные законодательные и нормативные акты, в Положение могут вноситься соответствующие изменения.

9.7. В случае, если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в настоящее Положение Общество руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Приложение:

- 1. Заявка на получение независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд».*
- 2. Перечень документов предоставляемых Участником закупок в АО «Астраханский залоговый фонд на получение независимой гарантии.*
- 3. Согласие на обработку персональных данных.*
- 4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.*
- 5. Заявление на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора о предоставлении независимой гарантии.*
- 6. Форма финансовой отчетности.*
- 7. Типовая форма договора о предоставлении независимой гарантии.*
- 8. Требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии.*

Генеральный директор



Крыгин А.А.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении независимых
гарантий АО «Астраханский залоговый фонд»

Заявка на получение независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд»

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____

_____, действующего на основании _____, просит рассмотреть заявку на получение независимой гарантии в соответствии со следующими параметрами:

1.	Основные параметры независимой гарантии и обеспечиваемого обязательства	
1.1.	Независимая гарантия: Участие в закупке /краткое описание/ Контракт /краткое описание/	
1.2.	Сумма независимой гарантии	
1.3.	Срок независимой гарантии /указывается в днях/	_____ дней
1.4.	Сумма контракта	
1.5.	Срок контракта	
1.6.	Наименование Заказчика, осуществляющего отбор участников закупки и (или) заключающего контракт, ИНН/ОГРН	
1.7.	ИКЗ (идентификационный код/номер/ закупки)	
1.8.	Структура предоставляемого обеспечения регрессных требований АО «Астраханский залоговый фонд» по предоставляемой независимой гарантии	
2.	Сведения об Участнике закупки	
2.1.	Полное наименование	
2.2.	Местонахождение (юридический адрес), адрес регистрации для ИП и самозанятых	
2.3.	ОГРН/ОГРНИП, ИНН, дата начала деятельности	
2.4.	Основной вид деятельности	
2.5.	Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование группы, участников группы с указанием ИНН/ОГРН)	
2.6.	Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах) ¹ Участника закупки (при наличии, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце, на каждого бенефициарного владельца, по прилагаемой к настоящей Заявке форме)	
2.7.	ФИО, e-mail, телефон руководителя	

¹ физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

2.8.	ФИО, e-mail, телефон главного бухгалтера	
2.9.	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей независимой гарантии (должность, ФИО, e-mail, телефон)	
2.10.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии, для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	
2.11.	Сведения о принадлежащих Участнику закупки товарных знаках/патентах (наименование, регистрационный номер)	
4.	Социальная значимость проекта:	
4.1.	Количество планируемых к поддержанию, и/или созданию, и/или модернизации рабочих мест <i>(Необходимо указать количество или привести ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация)</i>	

Настоящим Участник закупки выражает свое согласие на представление в АО «Астраханский залоговый фонд» информации (документов) об Участнике закупки (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для решения АО «Астраханский залоговый фонд» вопроса о предоставлении независимой гарантии в соответствии с внутренними нормативными документами АО «Астраханский залоговый фонд».

Настоящим Участник закупки выражает свое согласие АО «Астраханский залоговый фонд» на получение данных о нём в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и обработку его персональных данных, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении независимой гарантии.

В случае получения запрашиваемой независимой гарантии Участник закупки обязуется:

а) в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для его идентификации (ранее направленные в АО «Астраханский залоговый фонд»), предоставить соответствующим образом заверенные их копии в АО «Астраханский залоговый фонд».

б) содействовать представителям АО «Астраханский залоговый фонд» при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Участника закупки, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу АО «Астраханский залоговый фонд»;
- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Участнику закупки, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Участник закупки выражает согласие на получение АО «Астраханский залоговый фонд» кредитного отчета Участника закупки, сформированного на основании кредитной истории Участника закупки, с целью верификации сделки по предоставлению независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд». Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания настоящей Заявки.

Настоящим Участник закупки выражает свое согласие АО «Астраханский залоговый фонд» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку предоставленных в настоящей Заявке данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу в том числе, посредством Системы ЭДО по размещению указанных данных в CRM-системе, в целях создания единой актуальной базы данных о субъектах малого и среднего предпринимательства, «самозанятых» граждан – получателях поддержки по заказу Министерства экономического развития Астраханской области. А также, передачу данных АО «Корпорация МСП», в том числе, посредством Системы ЭДО, путем размещения в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП», для проведения АО «Корпорация МСП» мониторинга деятельности АО «Астраханский залоговый фонд», а также в целях внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, «самозанятых» граждан получивших поддержку на официальном сайте АО «Астраханский залоговый фонд», в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

Настоящим Участник закупи подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг,

ломбардом; не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротстве), либо угрозы несостоятельности (банкротства).

Отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства АО «Астраханский залоговый фонд» нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

Отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

От Участника закупки:

(полное наименование организации –Участника закупки)

Руководитель

м.п.

Приложение
к Заявке на получение независимой гарантии АО
«Астраханский залоговый фонд»

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование клиента	
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.
1.1	Фамилия
1.2	Имя
1.3	Отчество (при наличии)
1.4	ИНН (при наличии)
1.5	Дата рождения
1.6	Место рождения
1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)
2.Нужное отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации ☐ Иностраннй гражданин ☐ Лицо без гражданства ☐
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность
3.2	Серия (при наличии)
3.3	Номер
3.4	Дата выдачи
3.3	Наименование органа, выдавшего документ
3.4	Код подразделения (при наличии)
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства
4.1	Вид документа
4.2	Номер документа
4.3	Дата выдачи
4.4	Кем выдан
4.5	Срок действия (при наличии)
5.	Данные миграционной карты
5.1	Номер карты
5.2	Дата начала срока пребывания
5.3	Дата окончания срока пребывания
6.	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации
6.1	Наименование документа
6.2	Серия (если имеется)
6.3	Номер
6.4	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)
6.5	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина
7.1	Страна

7.2	Населенный пункт					
7.3	Наименование улицы					
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира	
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации					
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)		(м.пребывания)		
8.2	Район					
8.3	Населенный пункт					
8.4	Наименование улицы					
8.5	Номер дома (владения)					
8.6	Корпус (строение)					
8.7.	Квартира					
9.	Почтовый адрес (заполняется, если почтовый адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания, указанных в п.8)					
9.1	Почтовый индекс					
9.2	Область (республика, край)					
9.3	Район					
9.4	Населенный пункт					
9.5	Наименование улицы					
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира	
10.	Является ли Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства					Да () Нет ()
11	Контактная информация (номер телефона, факса, эл.почта)					

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление в АО «Астраханский залоговый фонд» информации (документов), необходимых для идентификации, согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд».

Бенефициарный владелец выражает свое согласие на получение АО «Астраханский залоговый фонд» в бюро кредитных историй его кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории Бенефициара, для решения вопроса о предоставлении независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд». Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания, настоящих сведений о бенефициарном владельце.

(дата)

(подпись Бенефициарного владельца)

(ФИО Бенефициарного владельца)

Перечень документов предоставляемых Участником закупок в АО «Астраханский залоговый фонд» на получение независимой гарантии

1. Заявка по форме *Приложения № 1* к Положению о предоставлении независимых гарантий АО «Астраханский залоговый фонд».

2. Копии правоустанавливающих документов Участника закупок, в том числе:
для индивидуальных предпринимателей:

- паспорт заявителя и представителя заявителя (в случае его наличия) (все страницы, в т.ч. незаполненные);

- лицензии на право осуществления деятельностью, подлежащей лицензированию и (или) допуски СРО (в случае их наличия);

для юридических лиц:

- устав (в последней редакции, в т.ч. все изменения);

- документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия органов управления юридического лица, в т.ч. руководителя;

- копии паспортов учредителей, представителей юридического лица, в т.ч. единоличного исполнительного органа организации (все страницы, в т.ч. незаполненные);

- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (или) допуски СРО (в случае их наличия).

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- паспорт заявителя и представителя заявителя (в случае его наличия) (все страницы, в т.ч. незаполненные).

3. Копии финансовой отчетности Участника закупки:

для индивидуальных предпринимателей в зависимости от режима налогообложения:

- декларация по НДФЛ за последний год;

- декларация по единому налогу (УСН) за последний год;

- управленческая либо упрощенная бухгалтерская отчетность за последний год за подписью и печатью Участника закупки (при УСН, ЕСХН). Примерная/рекомендуемая форма управленческой либо упрощенной бухгалтерской отчетности приведена в *Приложении № 6* к Положению о предоставлении независимых гарантий АО «Астраханский области».

для юридических лиц:

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах/отчет о прибылях и убытках (формы № 1, 2) с подтверждением направления/приема в ФНС за последний год за подписью и печатью Участника закупки (для юридических лиц на ОСН);

- декларация УСН, ЕСХН за последний год с подтверждением направления/приема в ФНС, а также управленческая либо упрощенная бухгалтерская отчетность за последний год за подписью и печатью Участника закупки (при УСН, ЕСХН). Примерная/рекомендуемая форма управленческой либо упрощенной бухгалтерской отчетности приведена в *Приложении № 6* к Положению о предоставлении независимых гарантий АО «Астраханский области»;

- решения принятое в соответствии с законодательством РФ, подтверждающее право на совершение крупной сделки.

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- справка о доходах за последние 12 месяцев в электронном виде, которая приравнивается к справке, выданной на бумажном носителе в налоговом органе через мобильное приложение «Мой налог»;

- справка по иным источникам доходов (при наличии: пенсия, пособие и т.д.);

- бизнес-проект (при наличии).

4. Копия бизнес-плана (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с даты государственной регистрации которых прошло менее 12 месяцев, при этом документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня).

5. Справка из ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (срок действия справки не более 30 дней с даты её выдачи, до даты принятия Заявки на предоставление независимой гарантии).

6. Копия расчета по страховым взносам Участника закупки за предшествующий календарный год/за последний период перед подачей заявки на получение независимой гарантии (первая страница формы по КНД 1151111) с отметкой ФНС о принятии данного документа, либо письмо Участника закупки о том, что он не состоит на учете в органах пенсионного и социального страхования в качестве работодателя (для ИП).

7. Согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица, поручителя (при наличии), по форме согласно Приложению № 3 к Положению о предоставлении независимых гарантий АО «Астраханский области (в случае, если руководитель не является бенефициарным владельцем).

8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, бенефициарного владельца, руководителя юридического лица по форме согласно Приложению № 4 к Положению о предоставлении независимых гарантий АО «Астраханский области.

9. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй Участника закупки, поручителей и иных лиц участвующих в запрашиваемой независимой гарантии, по форме согласно Приложению № 5 к Положению о предоставлении независимых гарантий АО «Астраханский области.

10. Копии иных документов и пояснения по заявке на получение независимой гарантии по мотивированному запросу АО «Астраханский залоговый фонд».

11. Документы предоставляются нарочно на бумаге по адресу местонахождения АО «Астраханский залоговый фонд», копии документов заверяются подписью уполномоченного лица, скрепленной оттиском печати (при наличии) Участника закупки, с проставлением даты и заверительной надписи «Копия верна».

В АО «Астраханский залоговый фонд»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда, код подразделения)

Настоящим:

1. Даю согласие АО «Астраханский залоговый фонд», место нахождение: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д.10, пом.23, ОГРН 1053000068967, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, информации о наличии иждивенцев (пол, возраст), должности, места работы, места нахождения, стоимости и состава моего имущества, информации о счетах в кредитных организациях, о движении средств по счетам в кредитных организациях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, информации о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед любыми лицами, ИНН, сведений, указанных в паспорте гражданина РФ, сведений о ранее выданном паспорте, информации о наличии, отсутствии судебных процессов и неисполненных судебных актов, и другой сообщённой мной информации,

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения заявки на предоставление независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд», заключения и дальнейшего исполнения

(наименование Участника закупки)

обязанностей по договору о предоставлении независимой гарантии, совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц.

Разрешаю АО «Астраханский залоговый фонд» совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки, в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____

В АО «Астраханский залоговый фонд»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю согласие АО «Астраханский залоговый фонд», место нахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д.10, пом.23, ОГРН 1053000068967, на распространение моих персональных данных.

АО «Астраханский залоговый фонд» вправе осуществлять распространение вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на АО «Астраханский залоговый фонд», в рамках уставной деятельности АО «Астраханский залоговый фонд».

АО «Астраханский залоговый фонд» вправе осуществлять распространение моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- сведения о предоставленной поддержке.

Срок, в течении которого действует согласие, составляет 3 года с даты окончания действия договора о предоставлении независимой гарантии, заключенного с АО «Астраханский залоговый фонд».

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

Для индивидуального предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро
кредитных историй для заключения договора о предоставлении независимой гарантии.**

Я, _____ (фамилия, имя,
отчество), ____ года рождения (указывается дата рождения), уроженец:
_____ паспорт: серия: _____ № _____, выдан

«__» _____ г. код подразделения: _____, ИНН (если
имеется) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в
страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования: _____,
место регистрации: _____,
фактическое место жительства: _____,

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального
предпринимателя: _____,

_____ согласен (-на) на получение и передачу АО «Астраханский залоговый фонд», место
нахождение: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д.10, пом.23, ОГРН 1053000068967, ИНН
3015070479, КПП 301501001, в бюро кредитных историй всей имеющейся обо мне
информации, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-
ФЗ «О кредитных историях».

Заявление предоставляется мною в целях рассмотрения заявки на предоставление
независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд», заключения и дальнейшего
исполнения с АО «Астраханский залоговый фонд» договора независимой гарантии. Данное
согласие считается действительным в течении двух месяцев с даты его предоставления

_____/_____/_____
подпись фамилия имя отчество

«__» _____ 20__
м.п.

Для юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро
кредитных историй для заключения договора о предоставлении независимой гарантии.**

_____ (полное наименование организации), в лице _____
_____ (наименование должности), действующего на _____ основании
_____ (устав, доверенность, протокол и пр.), ИНН _____,
ОГРН _____, дата регистрации юридического лица: _____,
юридический адрес: _____, фактический адрес: _____,

Согласно на получение и передачу АО «Астраханский залоговый фонд», место
нахождение: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д.10, пом.23, ОГРН 1053000068967, ИНН

3015070479, КПП 301501001, в бюро кредитных историй всей имеющейся о

(полное наименование организации) информации, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Заявление предоставляется в целях рассмотрения заявки на предоставление независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд», заключения и дальнейшего исполнения с АО «Астраханский залоговый фонд» договора независимой гарантии. Данное согласие считается действительным в течении двух месяцев с даты его предоставления

Должность _____

_____/ _____
подпись фамилия имя отчество

« » 20

М.П.

Для физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора о предоставлении независимой гарантии.

Я, _____ (фамилия,
имя, отчество), _____._____._____ года рождения (*указывается дата рождения*), уроженец (-ка)

паспорт:
серия: _____ № _____, _____ выдан _____

«__» _____ г. код подразделения: _____, ИНН (если
имеется) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в
страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования: _____,
место регистрации: _____,
фактическое место жительства: _____,

согласен (- на) на получение и передачу АО «Астраханский залоговый фонд», место нахождение: 414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д.10, пом.23, ОГРН 1053000068967, ИНН 3015070479, КПП 301501001, в бюро кредитных историй всей имеющейся обо мне информации, в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Заявление предоставляется мною в целях рассмотрения заявки на предоставление независимой гарантии АО «Астраханский залоговый фонд», заключения и дальнейшего исполнения с АО «Астраханский залоговый фонд» договора независимой гарантии. Данное согласие считается действительным в течении двух месяцев с даты его предоставления

_____/ _____ /
подпись фамилия имя отчество

« » 20

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
независимых гарантий АО
«Астраханский залоговый фонд»

Основные показатели актива баланса _____

(указывается наименование Участника закупки)

Статья баланса	31.12.20 г.	_____. _____.20 г.
I. Внеоборотные активы, в т.ч.		
Нематериальные активы		
Основные средства		
Доходные вложения в материальные ценности		
Финансовые вложения		
Отложенные налоговые активы		
Прочие внеоборотные активы		
II. Оборотные активы, в т.ч.		
Запасы		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		
Дебиторская задолженность		
Финансовые вложения		
Денежные средства и денежные эквиваленты		
Прочие оборотные активы		
Итого АКТИВ		

Основные показатели пассива баланса:

Статья баланса	31.12.20 г.	_____. _____.20 г.
III. Капитал и резервы, в т.ч.		
Уставный капитал		
Собственные акции, выкупленные у акционеров		
Переоценка внеоборотных активов		
Добавочный капитал		
Резервный капитал		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
IV. Долгосрочные обязательства, в т.ч.		
Заемные средства		
Отложенные налоговые обязательства		
Оценочные обязательства		
Прочие обязательства		
V. Краткосрочные обязательства, в т.ч.		
Заемные средства		
Кредиторская задолженность		
Доходы будущих периодов		
Оценочные обязательства		
Прочие обязательства		
Итого ПАССИВ		

Отчет о прибылях и убытках, тыс. руб.:

Статья отчета	31.12.20 г.	20 г.
Доходы и расходы по обычным видам деятельности		
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		
Валовая прибыль	0	0
Коммерческие расходы		
Управленческие расходы		
Прибыль (убыток от продаж)	0	0
Прочие доходы и расходы		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Доходы от участия в других организациях		
Прочие доходы		
Прочие расходы		
Прибыль (убыток) до налогообложения	0	0
Текущий налог на прибыль		
- в том числе постоянные налоговые обязательства (активы)		
Изменение отложенных налоговых обязательств		
Изменение отложенных налоговых активов		
Прочее		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	0	0

(наименование Участника закупки)

Должность

(подпись)

(ФИО)

МП /при наличии/

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ № ____.
(типовая форма)

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Астраханский залоговый фонд, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант принимает на себя обязательство предоставить по форме, прилагаемой к Договору (Приложение № 1), гарантию исполнения Принципалом обязательств по*:

-обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

-обеспечению исполнения договора, заключаемого при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

-обеспечению заявки на участие в закупке товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд

-обеспечению исполнения контракта.

-обеспечению гарантии качества товара, работы, услуги, а также гарантийного срока и (или) объема предоставления гарантий их качества, гарантийного обслуживания товара. *

Сумма гарантии – _____ (_____) рублей __ копеек.

Срок действия гарантии – действует с даты предоставления по _____ г.

Бенефициар – _____, адрес: _____, ИНН _____, ОГРН _____.

1.2. Независимой гарантией, указанной в п. 1.1 Договора, обеспечивается исполнение нижеследующих обязательств Принципала перед Бенефициаром по заявке/договору/контракту: _____

* При заключении Договора оформляется принятое Гарантом обязательство

2. Условия предоставления гарантии

2.1. Гарант не позднее _____ передает Принципалу гарантию для дальнейшей передачи Бенефициару, на сумму, указанную в п. 1.1 Договора.

2.2. Гарант исполняет обязательства, указанные в п. 2.1 Договора, после:

- надлежащего оформления указанных в разделе 5 Договора обеспечительных сделок;

- уплаты вознаграждения в размере _____ (_____) рублей;

2.3. Вознаграждение уплачивается единовременно, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания Договора;

2.4. В случае осуществления Гарантом платежа Бенефициару по гарантии, указанной в п. 1.1 Договора, Принципал не позднее 2 (Двух) месяцев с даты получения (включительно) от Гаранта требования о возмещении платежа, возмещает Гаранту сумму произведенного платежа.

Требование о возмещении платежа направляется через подразделения Почты России заказным письмом, либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным в разделе 9 Договора.

3. Условия расчетов и платежей

3.1. Уплата платежей по настоящему договору производится платежным поручением со счетов Принципала с обязательным указанием номера и даты настоящего договора в назначении платежа.

3.2. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата поступления средств в погашение обязательств по Договору.

4. Обязанности и права Гаранта

4.1. Не позднее следующего рабочего дня после осуществления Гарантом платежа по требованию Бенефициара, Гарант обязан известить Принципала об исполнении Гарантом обязательств по Гарантии, направив Принципалу требование о возмещении платежа.

4.2. Гарант имеет право требовать от Принципала предоставления сведений и документов, подтверждающих выполнение Принципалом обязательств по договору (контракту) с Бенефициаром, указанному в п.1.2. настоящего Договора, обеспеченных гарантией *(действие пункта в Договоре применяется в случае предоставления независимой гарантии исполнения контракта)*

4.3. Гарант имеет право в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Принципалом отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности.

5. Обязанности и права Принципала

5.1. В качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Принципал предоставляет Гаранту поручительство в соответствии с договорами поручительства:

5.1.1.

5.2. Принципал обязан по требованию Гаранта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования, предоставлять документы для контроля за выполнением Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией.

5.3. Принципал обязан уведомить Гаранта о его предстоящей(ем) ликвидации, реорганизации или уменьшении уставного капитала/уставного фонда, прекращении деятельности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления или подачи Принципалом заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4. Принципал обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления Гаранта о получении от Бенефициара требования платежа по предоставленной гарантии сообщить Гаранту о своем согласии или о мотивированных возражениях, по сути, предъявленного Бенефициаром требования.

5.5. В случае осуществления Гарантом платежа Бенефициару, Принципал в срок, указанный в п. 2.3 Договора, обязан возместить Гаранту сумму произведенного платежа в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За просрочку возмещения сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару, Гарант вправе требовать с Принципала уплаты неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7. Прочие условия

7.1. Принципал не вправе полностью или частично переуступать свои права и обязательства по Договору другому лицу без согласия Гаранта.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, может быть совершено в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа.

7.3. Споры по Договору подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.5. В случае изменения одной из сторон своего адреса или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из сторон банковских и прочих реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Гаранта и Принципала.

7.7. Дополнительные условия предоставления гарантии:

7.8.1. Принципал извещен и согласен, что в тексте гарантии отсутствует указание на событие (или события), при наступлении которых гарантия может быть отозвана и обязуется безусловно возместить Гаранту любую сумму, уплаченную Гарантом в соответствии с требованием Бенефициара;

7.8.2. Принципал обязан возместить платеж по гарантии Гаранту независимо от наличия или отсутствия мотивированных возражений по существу требования Бенефициара;

7.8.3. Принципал обязан предоставлять Гаранту все заключенные дополнительные соглашения к договору (контракту), указанному в п. 1.1. настоящего Договора, в течение 3 календарных дней, с даты их заключения;

7.8.4. Принципал обязан предварительно письменно согласовывать с Гарантом все изменения и дополнения, вносимые Бенефициаром и Принципалом в текст договора (контракта), указанного в п. 1.1. настоящего Договора, касающихся гарантируемых обязательств;

7.8.5. В период действия гарантии Принципал:

а) незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, письменно извещает Гаранта обо всех допущенных им нарушениях Договора, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение своих обязательств по Договору;

б) обеспечивает Гаранту беспрепятственный доступ к информации о его финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки его финансового состояния.

7.8.6. Принципал извещен и согласен, что гарантия содержит условие о возможности передачи права требования по гарантии третьему лицу без предварительного письменного согласия Принципала и обязуется безусловно возместить Гаранту любую сумму, уплаченную Гарантом в соответствии с требованием Бенефициара;

7.8.7. Принципал извещен и согласен, что в гарантии отсутствуют положения, предусматривающие обязательство Бенефициара информировать Гаранта об уменьшении суммы гарантии в связи с каждым частичным выполнением принципалом обязательств перед Бенефициаром, обеспеченных гарантией, и обязуется безусловно возместить Гаранту любую сумму, уплаченную Гарантом в соответствии с требованием Бенефициара;

7.8.8. Принципал обязуется безусловно возместить все суммы, уплаченные Гарантом по гарантии, включая штрафы, комиссии, пени, неустойки (с учетом налогов), которые

должен уплатить Принципал Бенефициару в соответствии с условиями гарантируемого контракта;

7.8.9. Принципал несет ответственность за риски, связанные с отказом Бенефициара в принятии гарантии по следующим причинам:

- несоответствие формы предоставленной гарантии, требованиям Бенефициара, суммы, срока действия гарантии,

- пропуск Принципалом срока для представления Бенефициару соответствующей гарантии.

В случае отказа Бенефициара принять гарантию по указанным причинам обязательство Гаранта по выдаче гарантии будет считаться надлежаще исполненным.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

9. Реквизиты сторон и подписи сторон

ГАРАНТ: Акционерное общество «Астраханский залоговый фонд» Местонахождение/почтовый адрес: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, пом. 23 ОГРН: 1053000068967 ИНН: 3015070479 КПП: 301501001 р/сч.40602810105160172006 в Астраханском отделении №8625 ПАО Сбербанк г. Астрахань БИК 041203602 К/сч. 30101810500000000602 Телефон: +7 (8512) 24-63-01 e-mail: azf@list.ru Генеральный директор _____() МП	ПРИНЦИПАЛ: ИНН/КПП _____ Местонахождение/почтовый адрес: _____ ОГРН, ИНН, КПП _____ Расчетный счет: _____ Телефон: _____ e-mail: _____ _____() М П
---	--

ТИПОВАЯ ФОРМА

независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

		Дата выдачи	
		Номер независимой гарантии ¹	
Информация о гаранте, принципале, бенефициаре			
Полное наименование гаранта	Акционерное общество «Астраханский залоговый фонд» 	ИНН	3015070479
		КПП	301501001
		БИК ¹	
Идентификационный код гаранта			-
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, пом. 23, e-mail: azf@list.ru 	по ОКТМО ¹	12701000001
Полное наименование принципала		ИНН ²	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала		КПП ³	
		по ОКТМО ¹	
Полное наименование бенефициара		ИНН	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара		КПП	
		по ОКТМО	
Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие в которой предоставляется независимая гарантия			
Номер извещения об осуществлении конкурентной закупки ¹			
Предмет договора ⁴			
Условия независимой гарантии			
Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии)			
Наименование валюты		по ОКВ	
Срок вступления независимой			

гарантии в силу ⁵

Срок действия независимой
гарантии ⁵

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных бенефициаром, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____⁶.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) _____⁷.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по настоящей независимой гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов

бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде _____⁸.

15. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

16. Дополнительные условия^{1,9}.

Уполномоченное лицо _____
гаранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Лист N

Всего листов

¹ Указывается при наличии.

² В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

³ Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

⁴ Указывается в соответствии с извещением об осуществлении закупки, приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, проектом контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при наличии).

⁵ Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

⁶ Указывается почтовый адрес.

⁷ Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

⁸ Указывается наименование арбитражного суда.

⁹ Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке (в случае если Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупке), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при наличии).".

7

Приложение № 1
к Договору о предоставлении независимой гарантии
от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

	Дата выдачи	
	Номер независимой гарантии ¹	
Информация о гаранте, принципале, бенефициаре		
Полное наименование гаранта	ИНН	Коды 3015070479
	КПП	301501001
	БИК ¹	
Идентификационный код гаранта		—
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	по ОКТМО ¹	12701000001
Полное наименование принципала	ИНН ²	
	КПП ³	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала	по ОКТМО ¹	
Полное наименование бенефициара	ИНН	
	КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара	по ОКТМО	
Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия		
Номер извещения об осуществлении конкурентной закупки ¹		
Предмет договора ⁴		
Условия независимой гарантии		
Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии)		
Наименование валюты	по ОКВ	
Срок вступления независимой гарантии в силу ⁵		

Срок действия независимой
гарантии ⁵

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____ ⁶.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) _____ ⁷.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара,

соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" из перечня, предусмотренного частью 1⁷ указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде _____⁸.

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Дополнительные условия ^{1,9}.

Уполномоченное лицо _____
гаранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

Лист N

--

Всего листов

--

¹ Указывается при наличии.

² В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

³ Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

⁴ Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки.

⁵ Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также

указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения основного обязательства, которое должно быть обеспечено такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

⁶ Указывается почтовый адрес.

⁷ Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

⁸ Указывается наименование арбитражного суда.

⁹ Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Приложение № 1
к Договору о предоставлении независимой гарантии
от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

**независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в
закупке товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных
нужд**

	Дата выдачи		
	Номер независимой гарантии ¹		
Информация о гаранте, принципале, бенефициаре			
Полное наименование гаранта	ИНН КПП БИК ¹	Коды	
		3015070479 301501001	
Акционерное общество «Астраханский залоговый фонд»			
Идентификационный код гаранта			
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, пом. 23, e-mail: azf @ list.ru	по ОКТМО ¹	12701000001
Полное наименование принципала		ИНН ² КПП ³	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала		по ОКТМО ¹	
Полное наименование бенефициара		ИНН КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара		по ОКТМО	
Информация о закупке, для обеспечения заявки на участие в которой предоставляется независимая гарантия			
Идентификационный код закупки			
Наименование объекта закупки ⁴			
Условия независимой гарантии			
Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии)			
Наименование валюты		по ОКВ	
Срок вступления независимой гарантии в силу ⁵			
Срок действия независимой гарантии ⁵			

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств по заключению контракта с бенефициаром (в случае признания принципала в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным участником закупки, с которым по результатам определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) заключается контракт).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случаях, предусмотренных пунктом 7 части 10 и частью 13 статьи 44 Федерального закона, вправе до окончания срока действия настоящей независимой гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование).

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____⁶.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа)
_____⁷.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляется оригинал предусмотренного пунктом 7 настоящей независимой гарантии документа или заверенная бенефициаром его копия. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренный пунктом 7 настоящей независимой гарантии документ представляется в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару всю денежную сумму по настоящей независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за

каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде _____⁸.

15. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

16. Дополнительные условия ^{1,9}.

Уполномоченное лицо
гаранта _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

Лист N

Всего листов

¹ Указывается при наличии.

² В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

³ Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

⁴ Указывается в соответствии с извещением об осуществлении закупки, приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

⁵ Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок.

⁶ Указывается почтовый адрес.

⁷ Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

⁸ Указывается наименование арбитражного суда.

⁹ Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке (в случае если Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупке), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при наличии).

Приложение № 1
к Договору о предоставлении независимой гарантии
от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения
контракта

Дата выдачи			
Номер независимой гарантии ¹			
Информация о гаранте, принципале, бенефициаре			
Полное наименование гаранта	ИНН	КПП	Коды
			БИК ¹
			3015070479
			301501001
			-
Акционерное общество «Астраханский залоговый фонд»			
Идентификационный код гаранта			
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	414000, г. Астрахань, ул. Ульяновых, д. 10, пом. 23, e-mail: azf @ list.ru	по ОКТМО ¹	12701000001
Полное наименование принципала	ИНН ²	КПП ³	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала		по ОКТМО ¹	
Полное наименование бенефициара	ИНН	КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара		по ОКТМО	
Информация о закупке, для обеспечения контракта, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия			
Идентификационный код закупки			
Наименование объекта закупки ⁴			
Условия независимой гарантии			
Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии)			
Наименование валюты		по ОКВ	
Срок вступления независимой гарантии в силу ⁵			
Срок действия независимой гарантии ⁵			

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по

независимой гарантии (далее - требование) в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных бенефициаром, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____⁶.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) _____⁷.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по настоящей независимой гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в

удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде ⁸.

15. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

16. Дополнительные условия ^{1,9}.

Уполномоченное лицо

гаранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

Лист N

Всего листов

¹ Указывается при наличии.

² В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

³ Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

⁴ Указывается в соответствии с извещением об осуществлении закупки, приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, проектом контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при наличии).

⁵ Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

⁶ Указывается почтовый адрес.

⁷ Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

⁸ Указывается наименование арбитражного суда.

⁹ Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке (в случае если Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупке), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при наличии)."

8.1.

**Форма требования по независимой гарантии
предоставляемой в качестве обеспечения
заявки / ФЗ № 223-ФЗ /**

(форма)

Номер

Дата

ТРЕБОВАНИЕ

об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве
обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной
форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего
предпринимательства

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

		Коды
Полное наименование гаранта	ИНН	
	КПП	
	БИК <1>	
Идентификационный код гаранта		-
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	по ОКТМО <1>	
Полное наименование принципала	ИНН <2>	
	КПП <3>	
	по ОКТМО <1>	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала		
Полное наименование бенефициара	ИНН	
	КПП	
	по ОКТМО	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара		

Информация о независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения
заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме,
участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, о
закупке, для обеспечения заявки на участие в которой предоставлена независимая гарантия

Номер реестровой записи из реестра
независимых гарантий

Номер извещения об осуществлении
конкурентной закупки <1>

Предмет договора

1. Настоящим бенефициар извещает гаранта о неисполнении принципалом его обязательств по заключению договора с бенефициаром, возникших в связи с признанием принципала лицом, с которым заключается договор по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и по предоставлению бенефициару обеспечения исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2. Гаранту надлежит:

а) рассмотреть настоящее требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и прилагаемых к нему документов;

б) уплатить бенефициару всю денежную сумму независимой гарантии на счет _____ <4> не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом настоящего требования, в случае его соответствия условиям независимой гарантии и отсутствия предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

3. К настоящему требованию бенефициаром прилагаются <5>:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" <6>;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего настоящее требование от имени бенефициара (доверенность) <7>.

Уполномоченное
лицо бенефициара

(должност
ь)

(подпись)

(расшиф
ровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Лист N

Всего листов

<1> Указывается при наличии.

<2> В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

<3> Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

<4> Указываются реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (бенефициару).

<5> В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии на бумажном носителе прилагаются оригиналы документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования об уплате

денежной суммы по независимой гарантии в форме электронного документа документы прилагаются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

<6> Прилагается протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке бенефициара документ.

<7> Указывается и прилагается, если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.

1. Перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, включает:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках **ФЗ № 223-ФЗ** (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке заказчика (бенефициара) документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

2. Перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, включает:

а) расчет суммы, включаемой в требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8.2.

Форма требования по независимой гарантии предоставляемой в качестве **обеспечения исполнения договора / ФЗ № 223-ФЗ /**

(форма)

Номер	
Дата	

ТРЕБОВАНИЕ

об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

		Код ы
Полное наименование гаранта	ИНН	
	КПП	
	БИК <1>	
Идентификационный код гаранта		-
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	по ОКТМО <1>	
	ИНН <2>	
	КПП <3>	
Полное наименование принципала	по ОКТМО <1>	
	ИНН	
	КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала	по ОКТМО <1>	
	ИНН	
	КПП	
Полное наименование бенефициара	по ОКТМО	
	ИНН	
	КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара	по ОКТМО	
	ИНН	
	КПП	

Информация о независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, о такой закупке

Номер реестровой записи
из реестра независимых гарантий

Номер извещения об

осуществлении конкурентной
закупки <1>

Предмет договора

1. Настоящим бенефициар извещает гаранта о неисполнении принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным с бенефициаром.

2. Гаранту надлежит:

а) рассмотреть настоящее требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего требования и прилагаемых к нему документов;

б) уплатить бенефициару _____ <4> на счет _____ <5> не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом настоящего требования, в случае его соответствия условиям независимой гарантии и отсутствия предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

3. К настоящему требованию бенефициаром прилагаются <6>:

а) расчет суммы, включаемой в требование по независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего настоящее требование от имени бенефициара (доверенность) <7>.

Уполномоченное
лицо бенефициара

(должност
ь)

(подпись)

(расшиф
ровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Лист N

Всего листов

<1> Указывается при наличии.

<2> В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

<3> Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

<4> Указывается денежная сумма по независимой гарантии.

<5> Указываются реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (бенефициару).

<6> В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии на бумажном носителе прилагаются оригиналы документов или заверенные бенефициаром их

копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии в форме электронного документа документы прилагаются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

<7> Указывается и прилагается, если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.

1. Перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, включает:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках **ФЗ № 223-ФЗ** (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке заказчика (бенефициара) документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

2. Перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, включает:

а) расчет суммы, включаемой в требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Форма требования об осуществлении уплаты
денежной суммы по независимой гарантии
ФЗ № 44-ФЗ

от « » 20 г. №

В связи с тем, что по независимой гарантии от _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование кредитной организации-гаранта)

(полное наименование организации-бенефициара)

(полное наименование организации-принципала)

(полное наименование организации-бенефициара)

(нужное указать)

(указать конкретные нарушения)

В соответствии с условиями независимой гарантии

от « » 20 г. № _____ вам надлежит не позднее _____

(указывается количество дней цифрами и прописью в соответствии с условиями гарантии)

(сумма цифрами и прописью)

на счет

(банковские реквизиты организации-бенефициара для перечисления денежных средств)

В случае неисполнения настоящего требования в указанный срок гарант обязан уплатить неустойку бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента указанной в настоящем требовании суммы, подлежащей уплате за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного независимой гарантией срока оплаты настоящего требования, по день фактического поступления денежных средств на счет бенефициара в оплату настоящего требования по независимой гарантии.

Приложение:

(указывается перечень документов, обосновывающих требование об
осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, и количество
листов)

М.П.

Уполномоченное лицо бенефициара

()

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о вручении

()

(передаче иным способом)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 20 Г.

(дата вручения)

Примечание.

Требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии и направляемые вместе с ним документы и (или) их копии оформляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии

1. Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование по независимой гарантии), предоставленной в качестве обеспечения заявки, направляет гаранту документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии (доверенность) (в случае, если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

2. Бенефициар одновременно с требованием по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, направляет гаранту следующие документы:

а) расчет суммы, включаемой в требование по независимой гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по независимой гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии (доверенность) (в случае, если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).